



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía de aprendizaje No.04 Inventarios

1. Identificación de la Guía de Aprendizaje

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera
- **Código del Programa de Formación:** 123101 Versión 1
- **Nombre del Proyecto:** DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y SU IMPACTO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA EN CINCO PYMES de Ibagué. **Código:** 3457016
- **Código de ficha:** 3409651
- **Fase del Proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de Proyecto Formativo:** Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos.
- **Competencia:**
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con normativa
- **Duración de la Guía:** 72 horas - 12 sesiones

2. Presentación

Para toda empresa, los inventarios de mercancías revisten gran importancia en la contabilidad, ya que, de la exactitud de su valoración, depende la fiabilidad con la que se presente la utilidad o pérdida. En este sentido, si se sobrevaloren los inventarios finales, se está aumentando en la misma proporción las utilidades obtenidas, o si se subvaloran se causa el efecto contrario.

Por tanto, es necesario prestar suma atención a cada una de las cuentas involucradas, con el fin de cumplir con los objetivos como son: **inventarios de mercancías, compras de mercancía, venta de mercancías, devoluciones y descuentos en compras y/o ventas, costo de ventas**, (Bolaño y Álvarez, 1981). Así mismo, cuando hablamos de impuestos en Colombia, nos referimos a los tributos que ciudadanos y empresas deben aportar al Estado para financiar los bienes y servicios que benefician a la sociedad. Estos recursos se invierten en sectores como educación, salud, infraestructura y seguridad.



Los inventarios de mercancías son activos de gran importancia en las compañías, porque representan beneficios económicos que obtendrán en el desarrollo de su actividad y usted con los conocimientos adquiridos será fundamental en este proceso, permitiéndole a la entidad permanecer en el mercado, competir y garantizar el crecimiento de sus actividades.

El objetivo principal de esta guía de aprendizaje es adquirir los conocimientos claves en lo referente al manejo y control de los inventarios que mantienen las empresas para la comercialización, Usted a través del empeño, habilidades, destrezas y compromiso permanente con su formación, cumplirá las metas propuestas a nivel personal



y profesional.

Cuanto más inventario acumula una organización, más probable es que no tengan aquello que realmente necesitan. -Taiichi Ohno



Para el desarrollo de las actividades propuestas en esta guía, deben adquirir conocimientos en: documentos involucrados en el proceso, sistemas para registro y contabilización de las diferentes operaciones, procedimiento de compras, procedimiento de ventas, almacenamiento y métodos para valoración del inventario.

Con el fin de adquirir las competencias expuestas en el proyecto formativo en cuanto al manejo de los inventarios y los impuestos, le recomendamos desarrollar cada una de las actividades planteadas, haciendo uso de los recursos sugeridos para el cumplimiento de los objetivos planteados.

Es importante que el trabajo individual quede incluido en su portafolio, como parte de las herramientas que le permiten recapitular, reflexionar, evaluar y construir cada una de las evidencias del aprendizaje.

Lo único que se interpone entre tú y tu sueño es la voluntad de intentarlo y la creencia de que es posible conseguirlo. - Joel Brown.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Entregable: Ensayo – socialización

En la **Vida Diaria**, estamos relacionados con actividades que nos exigen ser comprometidos, ordenados, críticos y cumplidos para finalizar con éxito la responsabilidad adquirida, como por ejemplo: ordenar nuestras prendas de vestir, esta es una actividad que requiere dedicación y compromiso, algunos ordenamos esas prendas por categorías (camisetas, suéteres, camisas, pantalones, pantalonetas, medias e interiores), ubicándolas de manera separada según categoría en un determinado sitio, otros las ordenan por categorías y colores en sitios diferentes, lo anterior nos lleva a conocer las cantidades exactas de prendas que poseemos por cada una de sus clasificaciones y decidir si tenemos la necesidad de comprar, mantenerlas o desecharlas.

Así mismo, y de acuerdo con su conocimiento y políticas que se establecen en las empresas se pueden conocer, clasificar y controlar las cantidades de existencias de inventarios o mercancías disponibles por (productos, referencias, marcas, unidad de medida, etc.) Con el fin de que se puedan tomar decisiones internas desde la administración.

Teniendo en cuenta lo anterior, identifique:

¿Qué productos se comercializan en su empresa? proyecto formativo

¿Cuál es la unidad de medida de sus productos?

¿Cómo se imagina usted que los puede controlar para evitar pérdidas de estos?,

¿de qué forma los organizaría?

En nuestros hogares mantenemos diversidad de elementos (de cocina, muebles y otros enseres), identifíquelos por categorías, realice el conteo de estos, relaciénelos en un cuadro y prepare un informe detallado de su trabajo realizado (proceso).



“Vive el presente, saca el mayor partido de él, es todo lo que tienes, tiempo para hacer tu inventario” - Margaret Atwood



3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Estimado aprendiz tenga presente que su Formación Profesional Integral en el SENA es por proyectos, por lo cual las actividades propuestas en esta guía tienen como propósito reconocer procedimientos técnicos y normativa legal vigente para realizar el reconocimiento y medición de los inventarios. Por tanto, iniciaremos dando la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello están planteadas las siguientes actividades.

Desarrolle esta actividad reflexiva de manera individual, consérvela dentro de su portafolio de evidencias. Luego comparta sus respuestas escritas con su GAES para finalmente socializarla con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor.

3.2.1 Importancia de control inventario

Entregable: Ensayo – socialización

Consulte los siguientes links y de forma individual redacte un ensayo sobre la importancia de controlar los inventarios de mercancías y socialícelo con sus compañeros e instructor.



https://www.youtube.com/watch?v=x0B2I8_AQz8

<https://www.youtube.com/watch?v=AJaii3mpuJ4>

3.2.2. Importancia de control inventario

Entregable: Cuestionario - socialización

De acuerdo con sus conocimientos y de manera individual de respuesta a los siguientes interrogantes.

1. ¿Cuál es la importancia de los inventarios de mercancías en las empresas comerciales?
2. ¿Qué tipos de inventarios se manejarían en una empresa manufacturera o industrial?
3. ¿Qué concepto tienes de sistemas de inventarios y métodos de valuación de inventarios?



4. ¿Con que documentos cree usted se pueden llevar los controles de los inventarios para empresas comerciales y manufactureras?

**Estas actividades se desarrollan de manera individual, conservándolas dentro de su portafolio de evidencias.
Este atento a la retroalimentación de su instructor.**



Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

<http://biblioteca.sena.edu.co/> dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Apreciado aprendiz, ya que puede reconocer la importancia que reviste el contenido de esta Guía, “INVENTARIOS”, lo invitamos a construir conocimiento alrededor de ella en colaboración con su grupo de estudio e instructor, por medio del desarrollo de los siguientes ítems:

3.3.1 AA_1 Rejilla de conceptos

Entregable: Rejilla - socialización

Apoyado en la bibliografía propuesta en esta guía o en alguna otra que este a su alcance, sobre el tema de inventarios, elabore una rejilla de conceptos teniendo en cuenta los siguientes conceptos:

- ✓ Definición de inventarios
- ✓ Inventario inicial
- ✓ Inventarios en tránsito
- ✓ Inventarios en consignación
- ✓ Sistema de inventarios
- ✓ Métodos de valorización de inventarios
- ✓ Reconocimiento y medición de los inventarios
- ✓ Valor neto realizable de los inventarios
- ✓ Kardex
- ✓ Orden de pedido
- ✓ Remisión
- ✓ Factura de compra
- ✓ Clasificación de los inventarios de acuerdo con la actividad económica
- ✓ Contabilización y dinámica de los inventarios
- ✓ Notas débito y Notas crédito por devoluciones, sobrantes y faltantes de mercancías.

Enlace de consulta:

<https://www.youtube.com/watch?v=ccimv7BCYa4>

3.3.2 AA_2 Dinámica de Compras

Entregable: Cuadro Comparativo – tablas extracontables

Escuche atentamente al instructor quien explicará la dinámica, al interior de la entidad, del manejo de las compras: facturas y el manejo del registro contable si es financiero y el manejo fiscal si todavía no existe transferencia del bien o del servicio adquirido.



- De acuerdo con esta explicación establezca por medio de un **cuadro comparativo** el manejo FINANCIERO y el manejo FISCAL de las compras y los documentos soporte de cada uno de ellos.
- Establezca una tabla extracontable que le ayude a la organización a recopilar la información para presentar el “reporte de Conciliación Fiscal” una vez finalizado el periodo contable (debe ser diligenciado por los contribuyentes obligados a llevar contabilidad, cuyos ingresos brutos fiscales sean iguales o superiores a 45.000 UVT o quienes de manera voluntaria decida llevarla).

Al elaborar la tabla extracontable para manejar la información FISCAL por medio de la cuenta control que la DIAN exige, tenga en cuenta que debe contener:

número de factura	base fiscal	tasa impositiva efectuada	retenciones aplicadas	tercero con quién realizó la transacción	fecha	número consecutivo.
-------------------	-------------	---------------------------	-----------------------	------------------------------------------	-------	---------------------

Tenga en cuenta que las facturas que se reconocen son usadas como deducibles en la declaración de renta y complementarios y por lo tanto deberán cumplir con los requisitos de la normativa tributaria correspondiente.

En **GAES** (Grupos Autónomos de Estudios) elabore la tabla extracontable que recolectará la información necesaria para presentar la información fiscal reflejadas en las facturas; utilice hoja electrónica para la elaboración de la evidencia.

Esta evidencia será socializada en sesión presencial según las indicaciones del instructor técnico

3.3.3 **AA_3** Tabla dinámica de registros contables dependiendo de los regímenes

Entregable: Cuadro Comparativo – tablas extracontables

El instructor hará una explicación sobre el registro contable de las compras de mercancías (suponiendo que exista transferencia del bien y se posea el control) teniendo en cuenta las cargas impositivas y las retenciones a que haya lugar dependiendo con los diferentes regímenes con quienes se efectúe la transacción comercial.

Usando el esquema de la factura, elabore una tabla que muestre la dinámica de los registros contables en la causación de las compras de mercancías dependiendo de los regímenes a los que pertenecen las entidades involucradas en las transacciones económicas.

% EN COMPRAS	
Valor de la mercancía	
+IVA	
=Subtotal	
-Rete fuente	
-Rete IVA	
-Rete ICA	
=NETO POR PAGAR	

3.3.4 **AA_4** Reconocimiento de inventarios

Entregable: Diapositivas en la plantilla Institucional - Socialización



Establezca claramente por medio de una consulta desescolarizada de la NIC 2 *Existencias* (Inventarios), la definición de inventarios, los criterios para reconocer los inventarios dados en el párrafo 6 de la NIC 2 *Existencias* (Inventarios) y los criterios de activo que se puede encontrar en el *Marco conceptual* de la IASB. Resalte la importancia de estos criterios en una presentación Power Point (plantilla oficial) que compartirá con su grupo de trabajo.

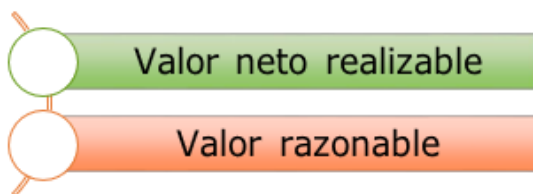
Igualmente establezca en otra diapositiva la explicación de la medición inicial que encontrará en los párrafos 10 y 11 de la NIC 2 *Existencias* (Inventarios); esto es llamado el Costo de los inventarios (en esta guía trataremos la medición para una empresa comercial). Agregue costos por préstamos y defínalo tal cual se hizo en la guía de matemáticas financieras o remítase a la NIC 23 *Costos por préstamos*.

- Identifique sin embargo y deje como evidencia, una tercera diapositiva para el costo en una empresa industrial y una prestadora de servicios.
- Identifique en una cuarta diapositiva los criterios de capitalización para que los gastos incurridos en la compra de la mercancía se puedan reconocer contablemente como un mayor valor de ella. Es decir, no se reconozcan como gasto sino como inventarios. En ella explique qué es un activo apto.
- Diseñe y establezca la tabla extracontable que usará para revelar al final del periodo contable, los gastos que fueron reconocidos como mayor valor del inventario, llame esta tabla como costo de adquisición y preséntela como la 5 diapositiva.
- Identifique además los métodos para calcular el costo de los inventarios que encontrará en los párrafos 23, y 25 de la NIC 2 *Existencias* (Inventarios) y esta será la sexta diapositiva.
- Escuche la explicación del instructor, quien por medio de ejemplos mostrará la compra de una mercancía y su registro contable, los gastos incurridos para poner en punto de venta la mercancía y que se pueden reconocer como inventarios y la tabla extracontable donde se informará al final de periodo aquellos gastos que se capitalizaron.

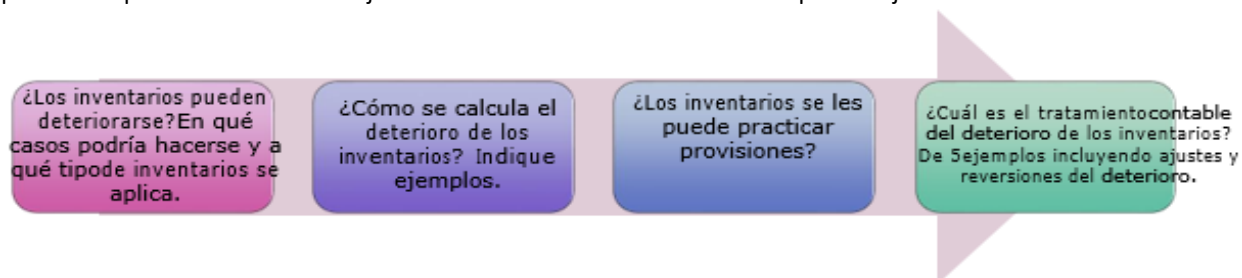
3.3.5 AA_5 Definición valor neto realizable y valor razonable

Entregable: Escrito manual - socialización

Identifique en la NIC 2 Inventarios, las definiciones de:



Para realizar esta actividad debe trabajar colaborativamente con su GAES (grupo de trabajo autónomo) la NIC 2 u otros textos de consulta que se encuentre a su alcance, resuelva los siguientes ítems y entréguelos a su instructor por escrito para ser socializada bajo la tutoría de éste en el ambiente de aprendizaje:



Por medio de explicación el instructor indicará cuál es la medición posterior de los inventarios de acuerdo con la NIC 2; esté atento para identificar los conceptos de (VNR) valor neto realizable y los ajustes que hayalugar cuando el



valor en libros sea superior al VNR.

3.3.6 **AA_6** Sistemas de inventarios - valoración de inventarios.

Entregable: Cuadro sinóptico – socialización

En las empresas los procesos de control juegan un rol protagónico en el ciclo administrativo, incluyendo en dicho proceso a los inventarios. Consulte en la bibliografía propuesta en esta guía o en cualquier fuente a la que tenga acceso los temas que aparecen en el esquema y continuación realice un cuadro sinóptico por cada uno de los siguientes temas:

•Sistemas de valuación de inventarios: definición, formas de cálculo, características, modelo valido para inventarios **bajo NIIF**, ejemplos.

•Sistemas y Métodos de valoración de inventarios: definición, características, modelos válidos para inventarios bajo NIIF, diferencia y semejanzas entre los métodos de valoración, método para cálculo de saldos finales ejemplos.

Para comprender y reforzar la administración de inventarios con tarjeta Kárdex, su instructor explicará cómo diligenciar esta tarjeta para un bien o producto por cada método de valoración valido bajo NIIF.

3.3.7 **AA_7** Pasivos y activos originados

Entregable: Manual - socialización

Ya entendido el reconocimiento de las mercancías y su causación en un registro contable, miremos el pasivo que se origina al recibir por transferencia el bien comprado y el activo de contrato que se origina al pagar anticipadamente la mercancía que no se ha recibido aún.

En su carpeta de evidencias elabore un manual con ejemplos que expliquen los siguientes casos, recuerde hacer el registro contable si el caso lo amerita y diligenciar el documento extracontable pertinente:

- Compras en donde no exista transferencia del bien, pero si la existencia de una factura (registro en la cuenta control por medio de la tabla extracontable)
- Compras en donde exista la factura y al mismo tiempo transferencia del bien
- Pago de la factura antes de la transferencia de la mercancía
- Pago de la factura en el momento en que se recibe la mercancía
- Pago una parte de la factura antes de recibir la transferencia de la mercancía y el resto del pago después de la transferencia
- Un solo pago de la factura, en un tiempo futuro establecido por la entidad como corto plazo.
- Un solo pago de la factura, en un tiempo futuro establecido por la entidad como largo plazo
- Varios pagos cancelados en cuotas en un tiempo establecido y con una tasa pactada
- Varios pagos cancelados en cuotas sin pactar ninguna tasa (financiación implícita)
- Varios pagos cancelados en cuota con una tasa pactada más baja que la del mercado

***Se seleccionará quien exponga las evidencias para socializar con el grupo.
Conserve esta actividad dentro de su portafolio.***

3.3.8 **AA_8** Taller de desempeño

Entregable: Solución manual taller - socialización



Desarrolle de forma individual y desescolarizada el siguiente taller de desempeño, en donde se evidencia el manejo de inventarios bajo Normas Internacionales (Registros contables, descuentos, deterioro y métodos de valuación) les permitirá afianzar los conocimientos relacionado con inventarios.

1. Analicen las siguientes situaciones y socialicen en mesa redonda con su instructor las justificaciones a sus respuestas:
 - a. Una entidad negocia con bienes inmuebles (es decir, compra locales comerciales con la intención de venderlos para obtener una ganancia) ¿Los locales comerciales forman parte del inventario?
 - b. Un agricultor tiene dos hectáreas de siembra de yuca la cual sale para la venta en seis meses, ¿el cultivo de yuca se considera inventario?
 - c. Una entidad mantiene lubricantes que se utilizan en la maquinaria de la entidad al producir bienes. ¿Los lubricantes forman parte del inventario?
 - d. Una entidad posee un edificio que tiene cinco oficinas, de las cuales dos son ocupadas por el área administrativa de la empresa, y resto están arrendadas. ¿Todas las oficinas forman parte del inventario?

2. De los siguientes casos deben realizar el reconocimiento (contabilizar), elabore el kárdex:

- a. La empresa NIMO LTDA Régimen Común Nit.890.345.517-0 ubicada en la ciudad de Bogotá, se dedica a la venta y compra de electrodomésticos, para lo cual importa de la china televisores de 32 pulgadas.

Cantidad	200 unidades
Precio Unitario	\$358.000 sin impuesto
Seguro	\$45.000
Flete	\$ 7.900
Arancel	\$ 2.350
I.V.A.	\$ 450

- b. La empresa NIMO LTDA Régimen Común Nit.890.345.517-0 ubicada en la ciudad de Bogotá, dedicada a la venta y compra de electrométricos, compra a un proveedor nacional televisores de 32 pulgadas, el cual nos ofrece un descuento 5 % por pagar de contado

Cantidad	100 Unidades
Precio Unitario	\$439.000 sin impuesto

3. Seleccione el método PEPS o Promedio ponderado, elabore la tarjeta kárdex, realice el reconocimiento, asociando cada venta, compra, devolución o descuento
 - Febrero 1/2026 se compramos mercancías fac.10, la cantidad de 1250 unidades cuyo costo unitario es de \$1.100
 - Febrero 5/2026 se compramos mercancías fac.212, la cantidad de 250 unidades cuyo costo unitario es de \$1.180
 - Febrero 8/2026 se compramos mercancías fac.305, la cantidad de 650 unidades cuyo costo unitario es de \$1.100
 - Febrero 9/2026 se compramos mercancías fac.430, la cantidad de 1650 unidades cuyo costo unitario es de \$1.150
 - Febrero 12/2026 se realice devolución de la compra de mercancías fac.305, la cantidad de 150 unidades cuyo costo unitario es de \$1.100

FECHA	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	ENTRADAS		SALIDAS		SALDO	
			CANT	VR	CANT	VR	CANT	VR
	TOTAL							



Este atento a la retroalimentación de su instructor en todas las actividades realizadas y recuerde actualizar su proyecto a medida que se avance.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

¡Felicitaciones estimado aprendiz!

Luego de haber construido una serie de conocimientos teóricos, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento de demostrar todo lo que ha asimilado acerca de esta guía.

Entregable: Aplicación en Proyecto formativo

Socialización: se realizarán revisiones continuas en el desarrollo del proyecto para determinar el grado de conocimiento y exactitud del aprendiz en el tema.

Observación: directa y personalizada

Desarrolle las actividades relacionadas con: creación de los datos básicos de la empresa, apertura plan de cuenta, parametrizaciones, registro de transacciones de acuerdo con el software contable a utilizar y verificación de las operaciones mediante lista de chequeo:

Este atento a la estrategia de revisión y valoración que plantee su instructor

LISTA DE CHEQUEO				
Por lo tanto, lo invitamos a que en la empresa real o simulada del proyecto formativo “ DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y SU IMPACTO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA EN CINCO PYMES DE IBAGUE. ” fase de ejecución y actividad de proyecto Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos del programa TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA-Versión 1				
Objetivo: La presente lista de chequeo tiene como finalidad validar el proyecto formativo				
N.	Indicador	Cumple		Observaciones
		Si	No	
1	Creación de datos básicos de la empresa			
2	Apertura plan de cuentas			
3	Parametrización de soportes contables en el programa de contabilidad.			
4	Parametrización de activos fijos para el uso.			
5	Parametrización tabla de inventarios de mercancías para la venta			
6	Parametrización responsabilidades tributarias, según el régimen asignado.			
7	Parametrización de impuestos según tipo de contribuyente y sus obligaciones ante el Estado.			
8	Registro de transacciones de compra de mercancías para la venta.			
9	Registro de transacciones de venta de mercancías.			



10	Devoluciones en compras.			
11	Devoluciones en ventas			

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos.	Identificar los sistemas de inventario, su control y registro.	Actividades de Reflexión inicial	Identifica claramente todos los malos manejos de la empresa caso y responde de manera adecuada los interrogantes planteados.	Rejilla socialización
		Aplica criterios en la selección de la política contable, de acuerdo con normativa.		Analiza acciones, conductas y comportamiento de la evasión y elusión de los impuestos, según normativa.	
		Establece responsabilidades tributarias de los contribuyentes, según caracterización y normativa.	AA_1 Rejilla de conceptos	Comprende y analiza de manera correcta todos los conceptos y soportes que intervienen en el manejo del inventario.	
		Analiza resultados de inventarios para actualizar y ajustar existencias.	AA_2 Dinámica de Compras	Aplica principios de contabilidad y estándares internacionales de información financiera de acuerdo con la normativa:	
		Identifica claramente el concepto de Impuestos nacionales y territoriales y municipales, sujetos y tarifas que los rigen.	AA_3: Tabla dinámica de registros contables dependiendo de los regímenes.	Muestra claridad y comprensión del contenido de la sección 13 de la NIIF para Pymes.	Cuadro Comparativo - tablas extracontables
			AA_4 Reconocimiento de inventarios	Reconoce y argumenta	Diapositivas Socialización



			AA_5: Definición valor neto realizable y valor razonable	adecuadamente la importancia de controlar los inventarios. Conceptualiza y clasifica correctamente los métodos de valuación de inventarios según política contable.	Escrito - socialización
			AA_6 Sistemas de inventarios - valoración de inventarios.	Reconoce los hechos económicos de los inventarios de acuerdo con la política contable.	Cuadro sinóptico - socialización
			AA_7 Pasivos y activos originados	Reconoce las partidas de cuentas por pagar, teniendo en cuenta normativa y políticas contables.	Manual - socialización
			AA_8 Taller de desempeño	Taller práctico con la liquidación de sus formularios.	Desempeño Solución Taller - socialización
				Transferencia del conocimiento	Producto: Lista de chequeo Proyecto Formativo.

5. Glosario de Términos

- **Deterioro:** Se define como una perdida que se produce cuando el valor (importe) en libros de un activo es superior al valor (importe) recuperable (www.gerencie.com)
- **Instrumento financiero:** Es un contrato que da lugar a un activo financiero en una empresa, y, simultáneamente, a un pasivo financiero o un instrumento de patrimonio en otra empresa. (es.wikipedia.org)
- **NIIF:** Normas internacionales de información financiera, son el conjunto de estándares internacionales de contabilidad que establecen los requisitos de reconocimiento, medición, presentación e información a revelar sobre transacciones y hechos económicos que afectan a una empresa y que se reflejan en los estados financieros.
- **Kardex:** Es un documento, tarjeta o registro utilizado para mantener el control de las mercancías, con este registro se puede controlar las entradas, salidas y existencias de todos los artículos que posee la empresa para la venta. (prezi.com)
- **Obsolescencia:** Es el estado en que se encuentra un producto que ya ha cumplido con una vigencia o tiempo programado para que siga funcionando. (es.wikipedia.org)
- **Valor Neto Realizable:** Es el importe que se puede obtener de un activo por su enajenación
- venta - en el mercado deduciendo los costes necesarios para llevar a cabo tanto la venta como su producción o



puesta en el mercado. (www.plangeneralcontable.com)

- **Valor Razonable:** Es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesado y debidamente informado, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua. (Economipedia.com)
- **Inventario:** Es un conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con ellos, permitiendo la compra y venta o fabricación primero, antes de venderlos en un periodo económico determinado.
- **Materia Prima:** Se conocen como materias primas a los materiales extraídos de la naturaleza y que se transforman para elaborar bienes de consumo.
- **Mercancías:** Una mercancía es todo "aquello que se puede vender o comprar", usualmente el término se aplica a bienes o servicios. Es importante señalar que el concepto mercancía no se refiere sólo a aquello que se entrega, sino también al momento en que se entrega y al lugar donde se recibe.
- **Persona Jurídica:** Es un ente creado bajo una figura jurídica, capaz de ejercer derechos y de contraer obligaciones, además de contraer obligaciones civiles y de ser representada judicial y extrajudicialmente.
- **Compras:** Acción y efecto de adquirir un producto, bien o servicio a cambio de un precio convenido, implicando un intercambio comercial entre un comprador y un vendedor.
- **Ventas:** Intercambio de productos y servicios por dinero. Desde el punto de vista legal, se trata de la transferencia del derecho de posesión de un bien, a cambio de dinero. Desde el punto de vista contable y financiero, la venta es el monto total cobrado por productos o servicios prestados.

6. Referentes Bibliográficos

Bibliografía

- Gudiño, E. Coral, L. (2016). Contabilidad plus. México D.F: McGraw-Hill.
- Fierro, A. (2015). Contabilidad general con enfoque NIIF para las pymes. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Godoy, E. (2016). Aplicación contable para pequeñas y medianas empresas pymes. Bogotá: grupoeditorial nueva legislación
- Fierro, Ángel (2015). Contabilidad de Activos con enfoque NIIF, Bogotá: Ediciones Ecoe.
- Moya, Lui, (2015). Manual de políticas contables en la aplicación de NIIF para pymes. Bogotá: Legis

Webgrafía

- <https://docplayer.es/19284915-Inventarios-niif-plenas-grupo-1-inventarios-nic-2.html>
- <https://incp.org.co/Site/publicaciones/guias/nic-2.pdf>
- [http://www.niifsuperficies.com/memorias/recursos/NIC/13-NIIF-para-las-PYMES- \(Norma\)_2009-INVENTARIOS.pdf](http://www.niifsuperficies.com/memorias/recursos/NIC/13-NIIF-para-las-PYMES- (Norma)_2009-INVENTARIOS.pdf)
- <https://www.youtube.com/watch?v=4s9bUsy9414> (video)
- www.gerencie.com
- www.plangeneralcontable.com
- [Es.wikipedia.org](http://es.wikipedia.org)
- www.economipedia.com
- <https://prezi.com/kswct349el6v/marco-normativo-para-el-manejo-de-inventarios-en-Colombia/>
- <https://prezi.com/kswct349el6v/marco-normativo-para-el-manejo-de-inventarios-en-Colombia/>
- <http://www.novastock.es/inventario/Informacion-y-reglamentacion.html>
- <https://actualicese.com/la-obsolencia-de-los-inventarios-debe-contabilizarse-como-deterioro-obsolencia-de-inventarios>

Infografía

- Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Yonis Potes Palacio	Instructor	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF - Distrito Capital	Abril 2020	
Verificación Técnica	Gerardo Alfonso Jiménez Bernal	Instructor	Regional Cundinamarca	Septiembre 2020	
	Juan Pablo Ríos Rodríguez	Instructor	Regional Antioquia	Septiembre 2020	
	Juliana María Osorio Ramírez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020	
	Jairo Alberto Jiménez Benavidez	Instructor	Regional Valle	Septiembre 2020	
	Blanca Yaneth Murallas Bueno	Coordinadora Académica	Regional Santander	Septiembre 2020	
Revisión	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF – Distrito Capital	Septiembre 2020	
Revisión y Aprobación	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador Académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e Impuestos. CSF – Distrito Capital	Septiembre 2020	

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Yaneth zambrano Vargas	Instructora	Comercio y servicios	18/12/2025	Actualización contenido
	Rafael A. Villalba Cuevas	Instructor	Comercio y servicios		
	Patricia Mesa Parra	Instructora	Comercio y servicios Regional Tolima	20 abril 2026	Actualización contenido
	Rafael A. Villalba Cuevas	Instructor	Comercio y servicios Regional Tolima		